

# الخطة للتشغيلية لجمعية التنمية الأهلية بالتوبي



## المحتوى

- الروية الرسالة
  - القيم
- الاهداف
- الخدمات
- بطاقات الاهداف



## الروية

التميز في العمل الخيري والاجتماعي والتطوعي لتلبية احتياجات المجتمع محققة لمبدأ التكافل من خلال قيادة فاعلة مطورة وبيئة تنظيمية محفزة



## الرسالة

نسعى من خلال الجمعية تنمية مجتمعنا تنمية مستدامة في مجالات عدة للنهوض بالرجل و بالمرأة والطفل والشباب عبر برامج والمشاريع التي تحقق أهدافنا التنموية



# القيم

- ١. الإخلاص والاستعانة بالله والتوكل عليه
  - التميز والجودة
  - ٣. المبادرة والعطاء
    - ٤. العمل الجماعي
  - ه. المسئولية والالتزام



#### أهداف الجمعية

١- تعزيز الانتماء وتنمية الروابط الاجتماعية بين الاهالي .

٢- تلمس احتياجات المجتمع المحلي والتعبير عنها والمساهمة في تلبيتها مع الشراكة مع الجهات المتخصصة .

٣- تحسين واقع المجتمع المحلي في العمل والسلوك الشخصي والمشاركة المجتمعية .



## بطائق الأهداف

تم تصميم بطائق الاهداف لتغطية خمسة محاور رئيسية

- الموارد البشرية
  - العلاقات العامة
- تنمية الموارد المالية
  - تقنية المعلومات
    - الاعلام



# بطاقة إدارة الموارد البشرية لعام ٢٠٢٤



## الهدف التشغيلي: رفع المستوى التقني والمهاري للموظفين

نسبة الانجاز	المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأجراءات	المؤشر	م
%0.		مدير الموار د طوال البشرية وموظفي السنة تقنية المعلومات	7.75/17/5.	7.75/1/1	اعداد خطة تدريبية للموظفين	حصول كل موظف على دورة واحدة على الأقل	
%٣٠			7.75/17/5.	7.75/1/1	البحث عن منهج تدريبي مناسب		١
% ۱۰	البشرية وموظفي		7.75/17/5.	7.75/1/1	جدولة تدريب الموظفين حسب كل مستوى		
% 1 •			7.75/17/5.	7.75/1/1	تنفيذ الدوريات	تحسن مستوى أداء الموظفين التقني	۲

#### التكلفة التشغيلية: ٣٠,٠٠٠ ريال



# بطاقة إدارة العلاقات العامة لعام ٢٠٢٤



#### الهدف التشغيلي: وضع آلية فاعلة للتواصل مع فعالي الخير بصورة مستمرة وفاعلة

سبة الانجاز	المسؤول ن	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
%٢٠		ه أشهر	30\5\2024	1\1\2024	حصر فاعلي الخير في المنطقة		
% £ .		شهر	15\6\2024	1\6\2024	تحديد الوسائل الفاعلة في التواصل مع فاعلي الخير في المنطقة		
% 1		۱۳ يوم	30\6\2024	17\6\2024	اعتماد خطة التواصل الزمنية والوسائل من الادارة التنفيذية		
		٥ ايام	5\7\2024	1\7\2024	تحديد الزمن والتوقيت للتواصل مع فاعلي الخير		
	منسق العلاقات العامة	شهر	6\8\2024	6\7\2024	البدء بالتنفيذ والتواصل مع فاعلي الخير	قاعدة بيانات بجميع فاعلى الخير في المنطقة	١
		شهر	10\8\2024	10\7\2024	قياس النتائج المتحققة من التواصل		
		شهر	11\9\2024	11\8\2024	تحديد الوسائل الأكثر فاعلية ومناسبة للتواصل		
		شهر	10\8\2024	10\7\2024	تعديل الوسائل بناء على الفاعلية في الأثر		
		شهر	1\10\2024	1\9\2024	التقرير الختامي السنوي للتواصل مع فاعلي الخير		

التكلفة التشغيلية: ٢٠,٠٠٠ ريال



#### الهدف التشغيلي: زيادة نسبة اعضاء الجمعية العمومية

نسبة الانجاز	المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
%1	المنسق الاعلامي	ه أشهر	30\5\2024	1\1\2024	عمل خطة اعلامية لاستقطاب أعضاء جدد		
% · ·	منسق العلاقات	شهر	15\6\2024	1\6\2024	تحديد شخصيات بارزة للانضمام لعضوية الجمعية		
% · ·	مجلس الادارة	۱۳ يوم	30\6\2024	17\6\2024	زيارة المجالس والديوانيات للتعريف بعضوية الجمعية		
	منسق العلاقات	٥ ايام	5\7\2024	1\7\2024	تحديد الزمن والتوقيت للزيارات		
	مجلس الادارة	شهر	6\8\2024	6\7\2024	البدء بتنفيذ الزيارات	عدد الأعضاء الجمعية العمومية الجدد	١
	الادارة التنفيذية	شهر	10\8\2024	10\7\2024	قياس النتائج المتحققة من الزيارة		
	منسق العلاقات	شهر	11\9\2024	11\8\2024	تعديل الوسائل بناء على الفاعلية في الأثر		
	المنسق الاعلامي	٥ ايام	10\8\2024	10\7\2024	شكر وتقدير للمستضيفين		
	المنسق الاعلامي	شهر	1\10\2024	1\9\2024	التقرير الختامي السنوي للتواصل مع فعالي الخير		

#### التكلفة التشغيلية: ٠٠٠٠ ريال



# بطاقة إدارة تنمية الموارد المالية لعام ٢٠٢٤



#### الهدف التشغيلي: إعداد مالايقل عن ٥ مشاريع تنموية ونوعية لتسويقها على الداعمين والمانحين

نسبة الانجاز	المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
% 1		٥ أشهر	7.75/0/7.	7.75/1/1	التعرف على منهجيات المنح لدى المنظمات المانحة		
%		شهر	7.72/7/7.	۲، ۲٤/٦/١	اقتراح ١٠ عنوان للمشاريع ومناقشتها مع الادارة		
		۱۳ يوم	7.75/7/7.	7.75/7/17	اعتماد ٥ عناوين من الادارة تتناسب مع توجه واهداف الجمعية		
	تنمية الموارد المالية	ه ایام	7.75/٧/٥	7.75///1	تحديد الجهات المانحة لكل مشروع يتناسب مع توجهاتها	ه مشاریع نوعیة	,
	330	شهر	7.75\^\7	7.75 7/3	اعداد مسودة المشاريع المقترحة للرفع للجهات المانحة		
		شهر	7.75///1.	7.75///1.	دراسة وتعديل المشاريع المقترحةللرفع من قبل الادارة		
		شهر	7.75///1.	7.75///1.	تقديم المشاريع الخيرية الى الجهات المانحة		
		ه ایام	7.75///7.	7.75/1/10	متابعة المشاريع المرفوعة للجهات الماتحة وتوفير الطلبات		

التكلفة التشغيلية: ٠٠٠٠٠ ريال



### الهدف التشغيلي: الحصول على تراخيص لجمع التبرعات

نسبة الانجاز	المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
% °.		ه أشهر	7.75/0/7.	7.71/1/1	حصر التراخيص الممنوحة من الجهات المشرفة والحكومية عامة		
% ٤٠		شهر	۲.۲٤/٦/٣٠	Y • Y £/7/1	دراسة متطلبات كل ترخيص		
% ° .	تنمية الموارد المالية	۱۳ يوم	7.75/7/7.	Y • Y\7\1\ £	جدولة التراخيص الموسمية		
%٣٠		٥ ايام	7 . 7 £\\\0	7.75///1	تحديد البرامج المستهدفة من كل ترخيص	٣ تراخيص جديدة	,
% ° .	والادارة التنفيذية	شهر	7.75///7	Y • Y £ \ \ \ \ \	وضع خطة زمنية للحصول على كل ترخيص	ا ترافیس جدیده	
% ٣٥		شهر	۲. ۲ ٤ \ ٨ \ ١ .	Y • Y\V\1 •	التقديم للحصول على التراخيص		
% £ •		شهر	7.75\/\\1.	Y • Y\V\1 •	متابعة تنفيذ المشاريع المتعلقة بكل ترخيص		
%1.		٥ ايام	7.75\/\\	7 . 7\A\1 o £	تقرير سنوي عن البرامج المنفذة حسب كل ترخيص		



# بطاقة إدارة تقنية المعلومات لعام ٢٠٢٤



#### الهدف التشغيلي: بناء بنية تقنية موثوقة للمعلومات

نسبة الانجاز	المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
%ª·		شهر	۲. ۲ ٤ / ۱/۳ .	7.75/1/1	اعداد خطة أمنية للشبكة		
%^.			7.75/17/7.	7.75/1/1	السيطرة على امكانية توقف العمل بسبب المشاكل الأمنية		
%1.		توفير البرامج اللازمة ١١١١١ ٢٠٢٤ ٢٠٢١ ٢٠٢٤					
% <b>૧</b> ૦			7.75/17/7.	7.75/1/1	تطبيق السياسات على الموظفين	بنية تقنية موثوقة	
%^°	موظفي تقنية المعلومات	موظفي تقنية الم طوال السنة	7.75/17/7.	7.75/1/1	زيادة معدل نجاح الاسترداد	بي كي مورو	١
%ª·			7.75/17/7.	7.75/1/1	فحص دوري للاجهزة والأمان		
%1.			7.75/17/7.	7.7: 1 1	توفير أنظمة تكنولوجيا المعلومات سهلة الاستخدام		
%v.				7.75/17/7.	7.75/1/1	تحسين تجربة المستخدم	

التكلفة التشغيلية: ٦٠،٠٠٠ ريال



#### الهدف التشغيلي: إطلاق تطبيق جوال متكامل يدعم التبرعات لخدمات الجمعية

نسبة الانجاز	المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
% ۱		شهر	7.75/1/7.	7.75/1/1	حصر احتياجات الجمعية التي يجب ان يشملها التطبيق		
%1		شهرین	7.75/5/7.	7.75/7/1	البحث عن شركة للتنفيذ		
% ٩٠		شهر	7.75/0/7.	7.75/0/1	التعاقد مع شركة مبرمجة للتطبيقات		
%		شهر	7.75/7/7.	7.75/7/1	البدء بتنفيذ التطبيق		
	موظفي تقنية المعلومات	شهر	7.75///.	7.75 7/1	إطلاق النسخة التجريبية للتطبيق	تطبيق يشمل جميع متطلبات المستهدفين	١
			7.75/17/7.	7.75///1	اختبار عمل التطبيق		
			7.75/17/7.	7.75/1	تطوير التطبيق		
			7.75/17/7.	7.75/1	اطلاق النسخة النهائية من التطبيق		

التكلفة التشغيلية: ٧٠٠٠ ريال



# بطاقة إدارة الاعلام لعام ٢٠٢٤



#### الهدف التشغيلي: اعداد تقارير سنوية للأعمال والمشاريع (مرئية ومقروءة) ونشرها على المستهدفين

نسبة الانجاز	المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	۴						
% r.		طوال السنة المنسق الاعلامي	7.75/17/7.	7.75/1/1	حصر جميع المشاريع والأنشطة الخاصة بالجمعية								
% ۱ .								7.75/17/1	7.75/17/7.	7.75/1/1	إعداد مقترح بالمشاريع التي يتم تحويلها الى مرنية		
% ۱ •			7.75/17/7.	7.75/1/1	إعتماد المشاريع من قبل الادارة								
% •	Noble : 1		7.75/17/7.	7.7:[1]1	اعداد المحتوى للمشاريع (مرني ومقروء)	۱۲ تقریر شهری علی	,						
% •	المنسق الاعلامي		7.75/17/7.	7.74/1/1	اعتماد المحتوى من الادارة	۱۲ تقرير شهري على الأقل	<b>,</b>						
% ۱ •			7.72/17/7.	7.75/1/1	اعداد التصاميم والمونتاج لجميع المشاريع								
			٧.	7.75/17/7.	7.75/1/1	اعتماد التصاميم والمونتاج							
% ۱ .			7.75/17/7.	7.7:[1]1	نشر التصاميم الممعتمدة شهريا عبر وسائل التواصل عامة وخاصة للمستهدفين								



# المشاريع المقدمة للمستفيدين

تمكين و تطوير	مجالس الحوار للشباب
القارئ الصفير	البر نامج التثقيفي بحقوق الطفل
صحتك حياتك	المشاركة في الأسابيع الاجتماعية والعالمية واليوم الوطني
صيانة الأدوات المنزلية والاعتماد على الذات	أسرة مستقرة مجتمع أمن
الشباب و رؤية المملكة ٢٠٣٠	الديوانية الاجتماعية
ادارة المعرفة في المنظمات الغير ربحية	مركز النشاط الاجتماعي بالتوبي
	الفرص الوظيفية الحديثة



# اعداد المستفيدين

فئة الأطفال	فئة الاسرة	فئة الشباب والفتيات	فئة الكبار السن
17	٧	1	0 * *



